



Archivage numérique dans de petites communes – Le modèle mutualisé du Service intercommunal d'archivage (SIAr)

VSA-AAS – Cycle Pratique archivistique suisse 2024 (module 6)
Berne, 11 décembre 2024



LE SIAR, KÉSAKO ?



ARCHIVAGE AUDIOVISUEL ET
NUMÉRIQUE DANS LES PETITES
ET MOYENNES COMMUNES



COLLABORATION AVEC D'AUTRES
INSTITUTIONS

Service intercommunal d'archivage (SIAr) dans le canton de Neuchâtel

Des archivistes au service des communes !

- Le SIAR, une solution originale depuis 2009 pour professionnaliser la gestion des archives communales neuchâteloises (**convention intercommunale**).
- Depuis 2012, le Service intercommunal d'archivage (SIAR) est externalisé comme mandat de prestations auprès de la société suisse **docuteam**, qui a plus de 20 ans d'expérience dans les domaines de l'archivage et de la gestion de l'information.

RÉORGANISATION DES ARCHIVES

Un archiviste professionnel vient au secours de communes du canton

La commune de Saint-Aubin-Sauges se joint à Corcelles-Cormondrèche, Chézard-Saint-Martin et Cortaillod, pour la création d'un poste d'archiviste intercommunal. Cette professionnalisation, motivée par de nouvelles législations, n'est pourtant pas la norme dans tous les villages du canton.

LAURE-ANNE PISSINA

Professionnaliser la gestion des données, créer des synergies et répondre aux nouvelles exigences de la loi sur la transparence... autant de motifs qui ont poussé la commune de Saint-Aubin-Sauges à recourir aux services d'un archiviste intercommunal, poste créé par Corcelles-Cormondrèche, Chézard-Saint-Martin et Cortaillod.

«Jusqu'ici, il incombait au personnel communal sans formation ad hoc, de s'occuper de nos archives», explique Jean Fehlbauer, membre de l'exécutif de Saint-Aubin-Sauges. «En se greffant sur ce poste, la commune pourra bénéficier des services d'un professionnel, et ceci à moindre frais». L'heureux élu? Baptiste de Coulon, 30 ans, qui opérait déjà sur mandats dans différentes communes.

Copié sur le modèle vaudois, le concept de mandat intercommunal paraît bien faire tâche d'huile dans le canton. La récente loi sur la transparence des activités étatiques oblige en effet les administrations à fournir sur demande tout document officiel, ce qui implique une certaine organisation.

«Nous avons pris connaissance de la loi, mais aucune décision n'a été prise pour l'engagement d'un professionnel», explique Christian Mosy, administrateur communal de La Sagne. A Saint-Blaise, c'est le comptable qui s'occupe de superviser le classement des documents. Quant à la



BAPTISTE DE COULON L'archiviste intercommunal s'occupera des communes de Saint-Aubin, Corcelles-Cormondrèche, Chézard-Saint-Martin et Cortaillod. (photo: M. Pissina)

commune de Cornier, elle proposera en décembre à son Conseil général de participer au concept d'archiviste intercommunal.

La situation hétérogène ne tourmente guère Lionel Bartolini, l'archiviste cantonal. «Chaque commune est responsable d'assurer la conservation et le classement de ses archives. Mais les sensibilités sont différentes. Certains villages n'engagent des archivistes que ponctuellement, d'autres font figure de pionniers», décrypte-t-il. «Par ailleurs, les petites communes ont du temps avant de devoir se soucier davantage de

leurs archives. La révision de la loi sur l'archivage, obligant une organisation précise des documents, n'a pas encore été adoptée. Quant aux villes de Neuchâtel, La Chaux-de-Fonds et Le Locle, elles bénéficient des services d'un archiviste communal. L'introduction de personnel qualifié au sein de quatre villages réjouit Lionel Bartolini: «Les archives cantonales jouent un rôle de conseil et de contrôle sur les communes. Déposer d'un relais professionnel permettra de mieux faire passer le message. Cette solution a certainement de l'avenir» /LAP

Les bases légales de l'archivage

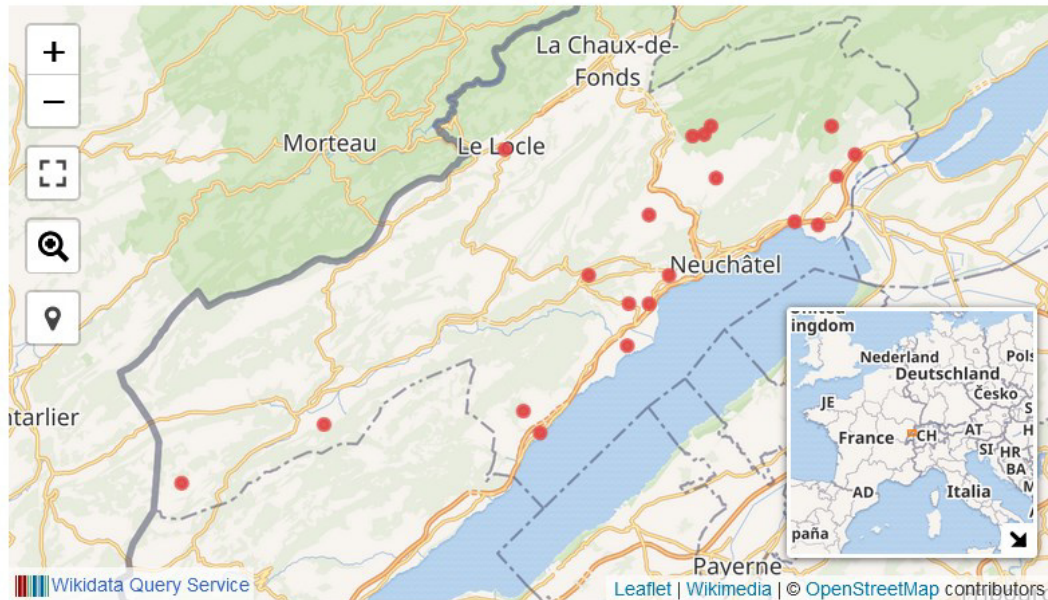
- **Loi sur la transparence des activités étatiques (LTAE)** Entrée en vigueur le 1er octobre 2007 dans le canton de Neuchâtel, elle a pour but de garantir l'information au public et de promouvoir la transparence. Désormais, tout document officiel est accessible, sauf exception.
- **Révision de la loi sur l'archivage (LArch)** Examinée au Grand Conseil, elle fournit une base légale précise pour la gestion des archives, vu l'évolution technologique périlleuse pour la pérennité des documents. Elle apporte des précisions pour une ouverture plus large des archives et pour une meilleure protection de la sphère personnelle.

Un métier en pleine mutation

Avec l'arrivée des nouvelles technologies, le métier d'archiviste a passablement évolué. L'image du vieillard farfouillant dans de vieux parchemins ne semble plus vraiment coller à la réalité.

«L'archiviste s'occupe toujours de la conservation des documents, bien sûr, mais il effectue également un travail au sein de l'administration, afin de sélectionner ce que l'on va garder, et ce que l'on va détruire», indique Baptiste de Coulon, 30 ans, engagé à 20% par quatre villages, en tant qu'archiviste intercommunal. «Autrefois, dans les communes, la situation était inconfortable. On intervenait de manière ponctuelle sur les archives, tous les 10 à 15 ans», note-t-il. Une méthode qui ne fonctionnera plus à long terme, avec l'archivage des dossiers électroniques. «Au niveau fédéral, un processus a été mis en place pour le traitement de ces nouvelles données. Cela viendra ensuite au niveau des cantons et des communes», commente pour sa part Lionel Bartolini, archiviste cantonal. «En attendant, des réflexions en amont sont nécessaires.» Les archivistes ont du pain sur la planche. /lap

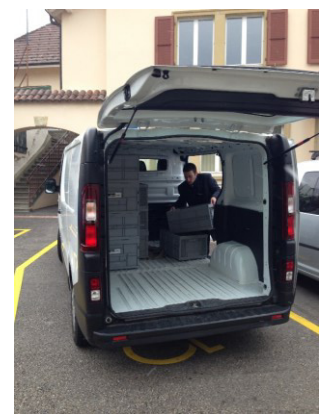
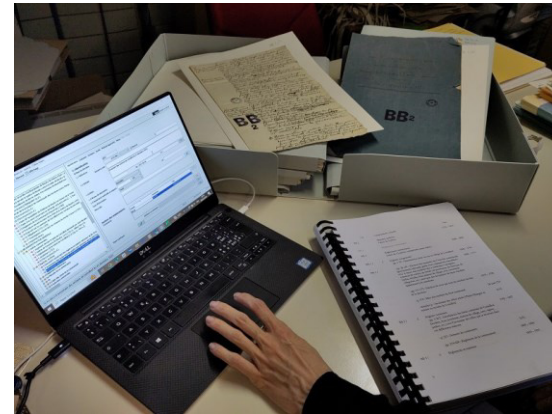
Quelques chiffres...



- 2009 : 3 communes membres (Corcelles-Cormondrèche, Cortailod et Chézard-Saint-Martin)
- 2024 : 14 communes membres et un centre scolaire intercommunal
- 7 sont des communes fusionnées ces 15 dernières années
- 3 communes vont fusionner au 1^{er} janvier 2025
- Entre 250 et 18'000 habitant·e·s par commune
- 45 % de la population du canton
- 2 communes emplo(ya)ient une archiviste
- 1 site web : www.siar.ch

Tâches spécifiques à chaque commune

Prestations annuelles ou selon besoins (offres et budgets spécifiques pour chaque partie de la Convention, tarifs préférentiels)



Autres images d'interventions archivistiques du SIAr :

https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Media_published_by_Service_intercommunal_d'archivage_Neuchâtel

Tâches mutualisées pour l'ensemble des membres



Commune de Val-de-Ruz
Conseil communal

Offre unique avec répartition des coûts entre les parties de la Convention :

- Veille sur l'évolution de l'environnement légal et des pratiques archivistiques.
- Représentation des intérêts des parties de la Convention auprès des institutions partenaires.
- Harmonisation et développement d'outils et méthodes d'archivage réutilisables dans les autres communes, moyennant quelques adaptations.

GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS (GID) ET
ARCHIVAGE
Directives du Conseil communal

Version : 1.0 - TH 191520

Date : 26.05.2015

PLAN D'ARCHIVAGE EN ÉDITION STATISTIQUES

En cours d'édition Lancer la validation

Commune de Saint-Blaise

- 0 Direction
 - 1 Santé et sécurité publique
 - 10 Prévention
 - 11 Autorisations
 - 12 Rapports
 - 13 Véhicules abandonnés
 - 14 Dépôt de plainte
 - 15 Notification
 - 18 Etablissements publics?
 - 2 Enseignement et formation
 - 3 Vie associative (culture, sports, loisirs et paroisses)
 - 4 Population
 - 5 Social
 - 6 Gestion des infrastructures et superstructures
 - 7 Aménagement du territoire, environnement
 - 8 Économie publique
 - 9 Ressources et support

Identification

Identifiant 14 Titre* Dépôt de plainte

Commentaire du titre

Contenu

Section Sécurité publique Supports

- A définir
- GED Therefore
- papier
- Application Abacus
- Application ETIC
- Application SODA
- Application Timelead
- Portail ECHO
- docuteam webgate
- Portail SATAC

Type de dossiers période

Protection des données et transparence

Accès public Non Commentaire (Accès public)

1 plateforme pour les archives numériques partagée par les communes membres (depuis 2020)



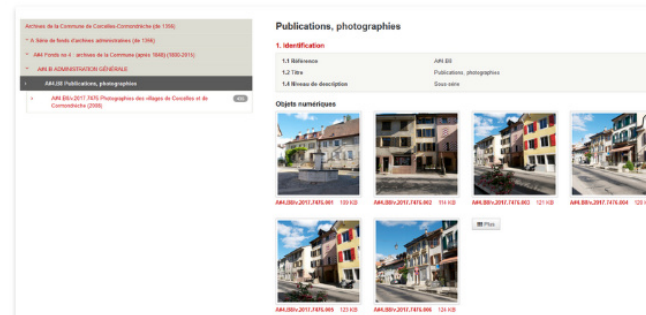
Service intercommunal d'archivage (SIAr) – canton de Neuchâtel

Des archivistes professionnels en soutien aux institutions publiques

ACTUALITÉS ADHÉRER MISSION ET PRESTATIONS RECHERCHES EN ARCHIVES DON ET DÉPÔT D'ARCHIVES CONTACT

Une plateforme pour accéder aux archives numériques

Depuis le début de l'année 2020, les communes membres du SIAr disposent de la solution [docuteam cosmos](#) pour préserver des objets numériques transférés aux archives. Cette solution s'insère dans la plateforme [docuteam webgate](#) qui permet d'accéder aux [inventaires d'archives](#) des différentes communes.



Photographies nées numériques auparavant stockées sur un CD-R et versées dans docuteam cosmos pour leur préservation, accessible depuis l'inventaire d'archives en ligne docuteam webgate

Nous utilisons cette plateforme d'archivage d'objets numériques dans trois cas de figure :

- valorisation d'anciennes photographies que nous avons numérisées et copie de sauvegarde,
- préservation et mise à disposition de photographies nées numériques ([par exemple stockées auparavant dans un CD-R](#)),
- préservation de données extraites d'une application métier.

CONSULTATION D'ARCHIVES

Orienter sa recherche à l'aide de [guides de recherche](#) (sur une personne, un bâtiment, une commune particulière)
Consulter les [inventaires en ligne](#)
Voir les [modalités de consultation](#) des documents d'archives gérées par le SIAr

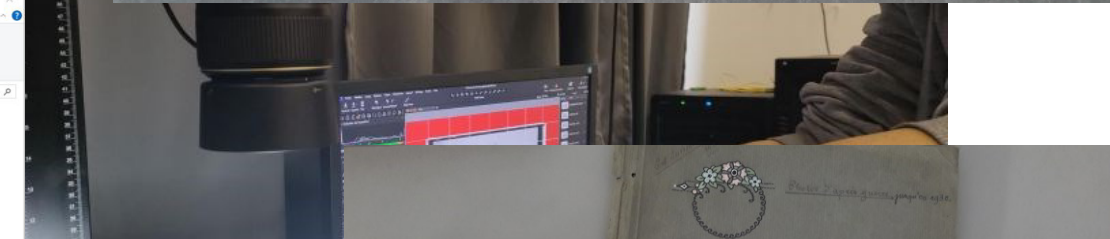
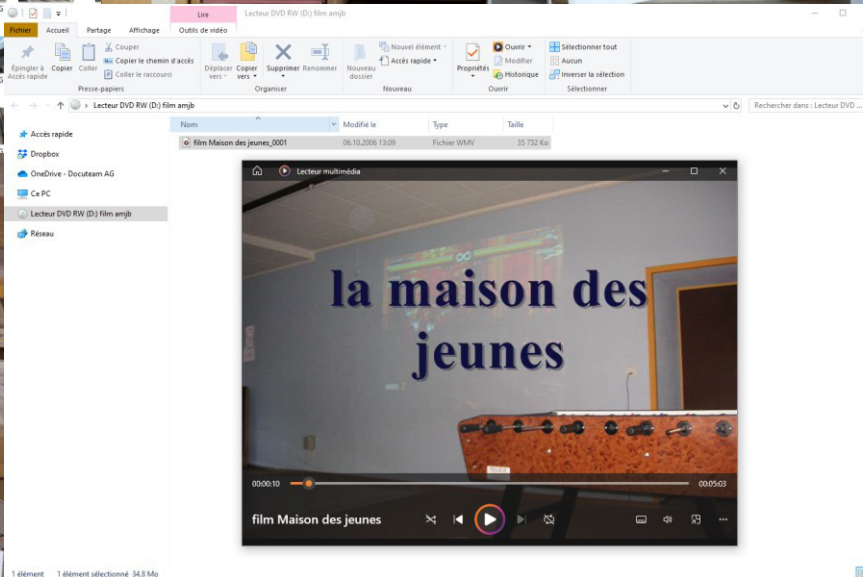
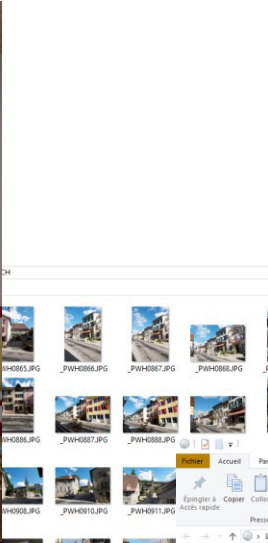
DOCUMENTS D'ARCHIVES EN LIGNE



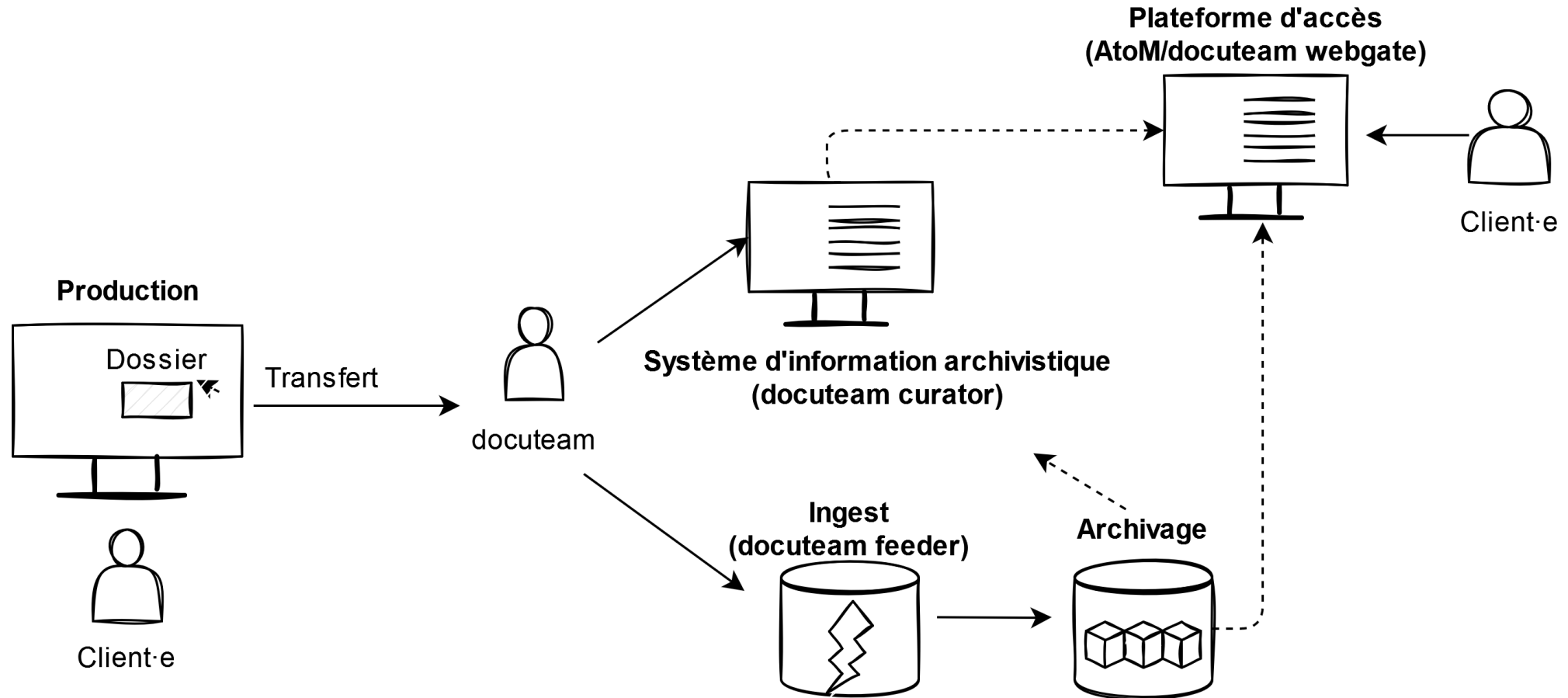
Retrouvez certaines copies des documents d'archives dont nous nous occupons dans nos [inventaires d'archives en ligne](#), le portail [notrehistoire.ch](#) ou [Wikimedia Commons](#). Profitez de partager vos connaissances par ce biais !

Archivage audiovisuel et numérique dans les petites et moyennes communes

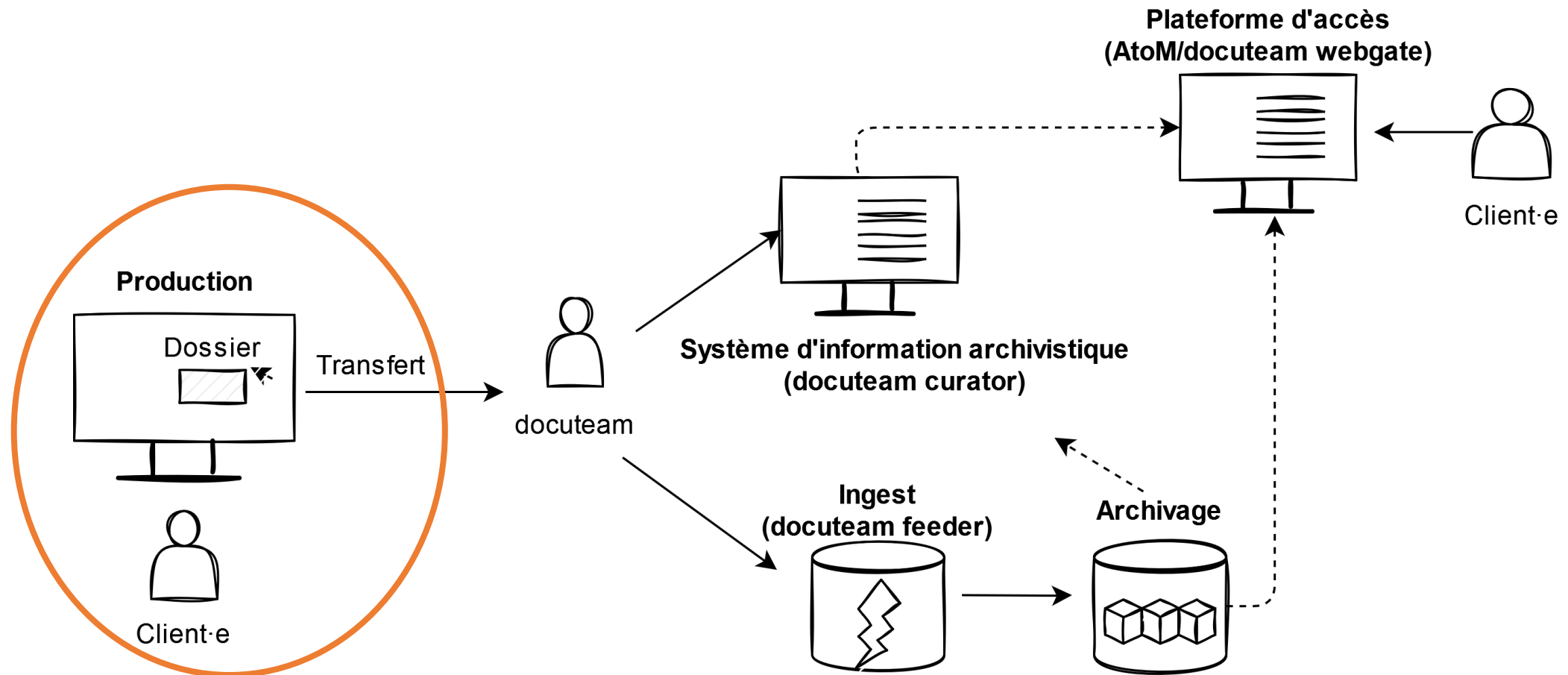
Quelles archives « audio » et « visuelles » dans les communes ?



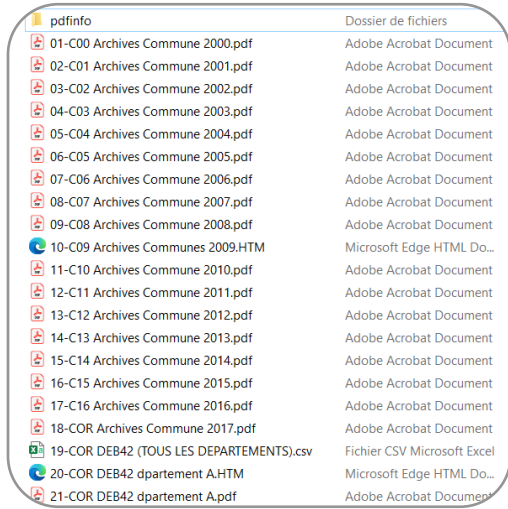
Solution d'archivage électronique partagée par les membres du SIAr



Production de données numériques



Production de données numériques



Exports de données d'applications métiers (ex : fichiers .pdf et .csv depuis le logiciel comptable SAINet)

Description de l'affaire

Pour les recherches, mettre un * avant et après le critère de recherche. Exemple : *planification*
 Indexation : saisie avec accents. Recherche : sans accent

No_affaire Libelle affaire

Données de base: Synchro ArchiClass

Date ouverture

Description affaire

Service propriétaire Exemple recherche pour l'adresse : gare*12 + F4

Adresse

Grand projet

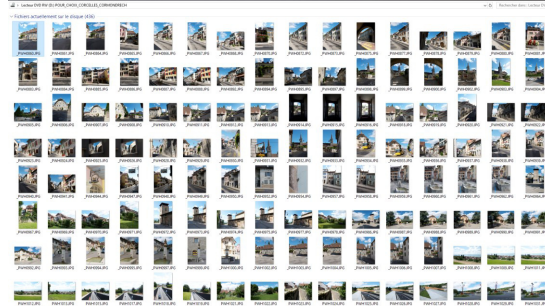
Rattachement au plan de classement

Plan niveau 1: 4 Population

Plan niveau 2: '42 Naturalisations et agrégations'

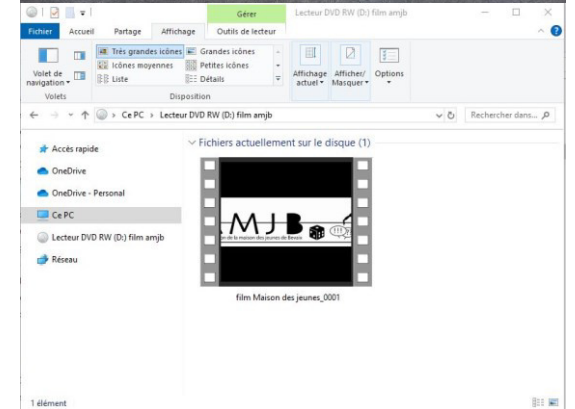
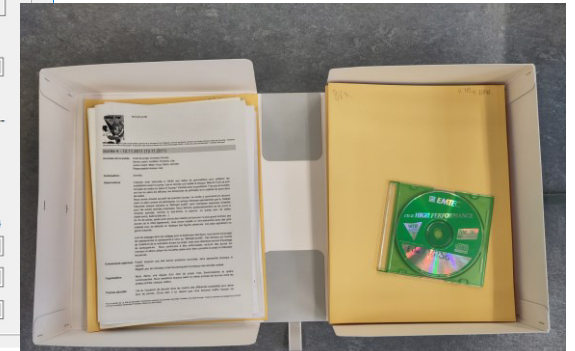
Plan de classement: '420 Population \ Naturalisations et agrégations \ Naturalisation'

Type affaire: 'personne (habitant·e, employé·e, ...)'



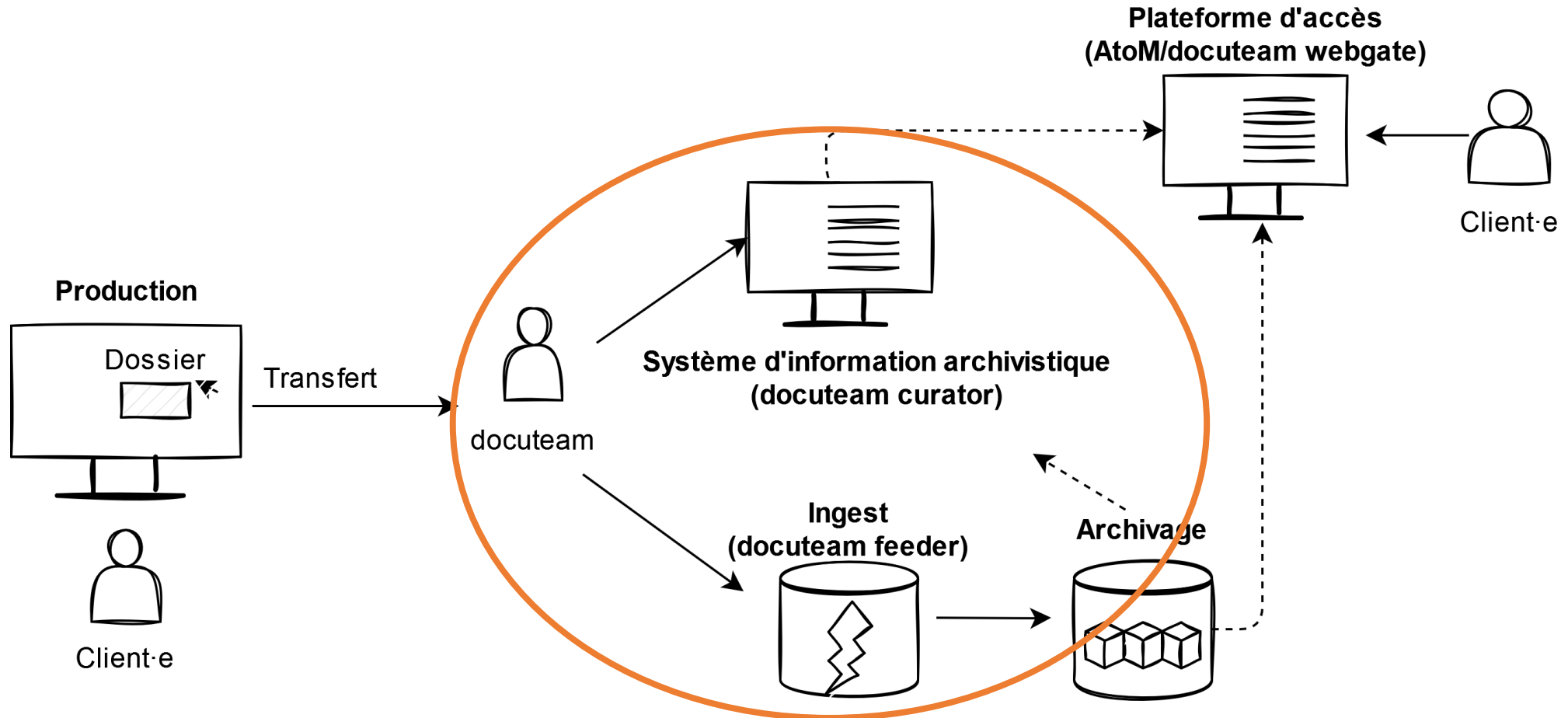
Photographies numériques (ex : fichier .jpg)

Données de systèmes de GED (ex : Therefore)



Vidéos numériques (ex : fichier .wmw)

Traitement archivistique





L'archiviste en action

Préparation du paquet d'archives (SIP)

Identification des formats,
métadonnées techniques
(PREMIS) et descriptives
(EAD) avec docuteam packer

The screenshot shows the docuteam packer application window. The title bar includes the path "192.168.0.96\scratch\workbench-cosmos\830_Siar\0_preparation\958_v.2024.11046.zip" and standard window controls. The interface features a toolbar with icons for search, element selection, and display. A file explorer pane shows a folder structure with a file "Maison des jeunes_0001.wmv" selected. A context menu is open over this file, listing actions such as "Insérer...", "Nouveau dossier...", "Renommer...", "Trier...", "Normalisation des noms des éléments", "Remplacer...", "Ajouter résultat d'une migration", "Convertir les fichiers sélectionnés", and "Supprimer...". Below the menu is a list of hierarchical levels: Indéfini, Archives, Section, Fonds, Sous-fonds, Série, Sous-série, Dossier, and Sous-dossier. At the bottom, there are options for "Marquer pour la déposition" and "Retirer de la déposition".

On the right side of the interface, a metadata table is displayed. The table has columns for "Info d'objet", "Description", and "Aperçu". The "Propriétés:" section contains the following data:

Info d'objet	Description	Aperçu
		film Maison des jeunes_0001.wmv
		film Maison des jeunes_0001.wmv
		rootfile
		video/x-ms-wmv
		Windows Media Video
		fmt/133
		35731
		100
		-
		-
		1
		Indéfini
		Indéfini

Below the properties, an "Événements:" table shows a single event:

	Type:	Résultat:
2024-04-16T09:03:38	Creation	Success

At the bottom, a "Détails de l'événement:" section provides further information:

2024-04-16T09:03:38
Creation
Performed by: 'w.yoakim'
Success
détail:

Workflow: Quality Assurance, Migration and Storage

Rafraîchissement automatique de la page toutes les 10s





















créé par w.yoakim@docuteam.ch le mardi, 16 avril 2024, 09:26

dernière modification par w.yoakim@docuteam.ch le mardi, 16 avril 2024, 09:26

SIP /var/www/feeder-ruby/application/upload/958_v.2024.11046.zip

Exécution commencée le mardi, 16 avril 2024, 09:26

Durée totale 00:00:37

Quality Assurance: extract SIP (00:00:20) 	
Quality Assurance: check formats against submission agreement (00:00:03) 	
Quality Assurance: fixity check (00:00:02) 	
Quality Assurance: virus check (00:00:02) 	
Quality Assurance: get PID (00:00:06) 	
Ingest: file migration (00:00:03) 	
Storage: validate METS 	
Storage: create Fedora objects 	
Storage: transfer Fedora objects to repository 	
Storage: create FAR files 	

Versement des archives numériques (« ingest »)

Contrôle des virus,
migration formats, etc.
avec docuteam feeder


```

preprocess      preprocess folder: convert spreadsheets to CSV and remove .DS_Store
convert         converts package to SIP-CSV
submit         submits SIP to feeder depositions
monitor        monitor feeder depositions
retrieve       retrieves DIP from box
ui             user interface

options:
-h, --help      show this help message and exit
--config CONFIG Config set to be used: PROD or STAGE (see toolbox.ini)
jan@fedora ~ /Git/clients/panda-processus-preservation/code/toolbox } main python cli.py
--config BBBSTAGE convert /home/jan/TMP/sip3 sip.zip
jan@fedora ~ /Git/clients/panda-processus-preservation/code/toolbox } main nautilus .
** Message: 15:12:08.217: Connecting to org.freedesktop.Tracker3.Miner.Files
jan@fedora ~ /Git/clients/panda-processus-preservation/code/toolbox } main python cli.py
jan@fedora ~ /Git/clients/panda-processus-preservation/code/toolbox } main python cli.py
--config BBBSTAGE convert /home/jan/TMP/sip3 | python cli.py --config BBBSTAGE submit
{'DepositionID': 22970}
jan@fedora ~ /Git/clients/panda-processus-preservation/code/toolbox } main █

```

Executions

Rafraîchissement automatique de la page toutes les 10s

Workflow Date de création

Statut Date du décollage

SIP / Déposition

Workflow	SIP / Déposition	Statut	Créée par	Créée le	Date du décollage	Durée
BBB_dossiers: ConvertCSVSIP, Quality Assurance		●●		mer, 11.12.2024,	mer, 11.12.2024,	00:01:20

Possibilité d'automatiser les versements avec l'API de docuteam feeder

Versement des archives numériques (« ingest »)

docuteam-curator Structure Éléments Affichage

docuteam curator

Identification Contexte Contenu Accès Matériel apparenté Notes Plan Image

1: Identification

Id Base de données: 863

1.1 Référence: FIN Montrer d.2023.863

Ancienne cote:

1.2 Intitulé: Grand livre des comptes 2023

1.3 Dates: 2023 de: 2023-00-00 à:

1.4 Niveau de description: Dossier

1.5 Importance matérielle et support: 6 Fichier(s) et:

Type d'information: Texte

Mots-clés:

Gestion des emplacements

Contenants:

Dossier	Contenant	Lieu

Attribuer un contenant:

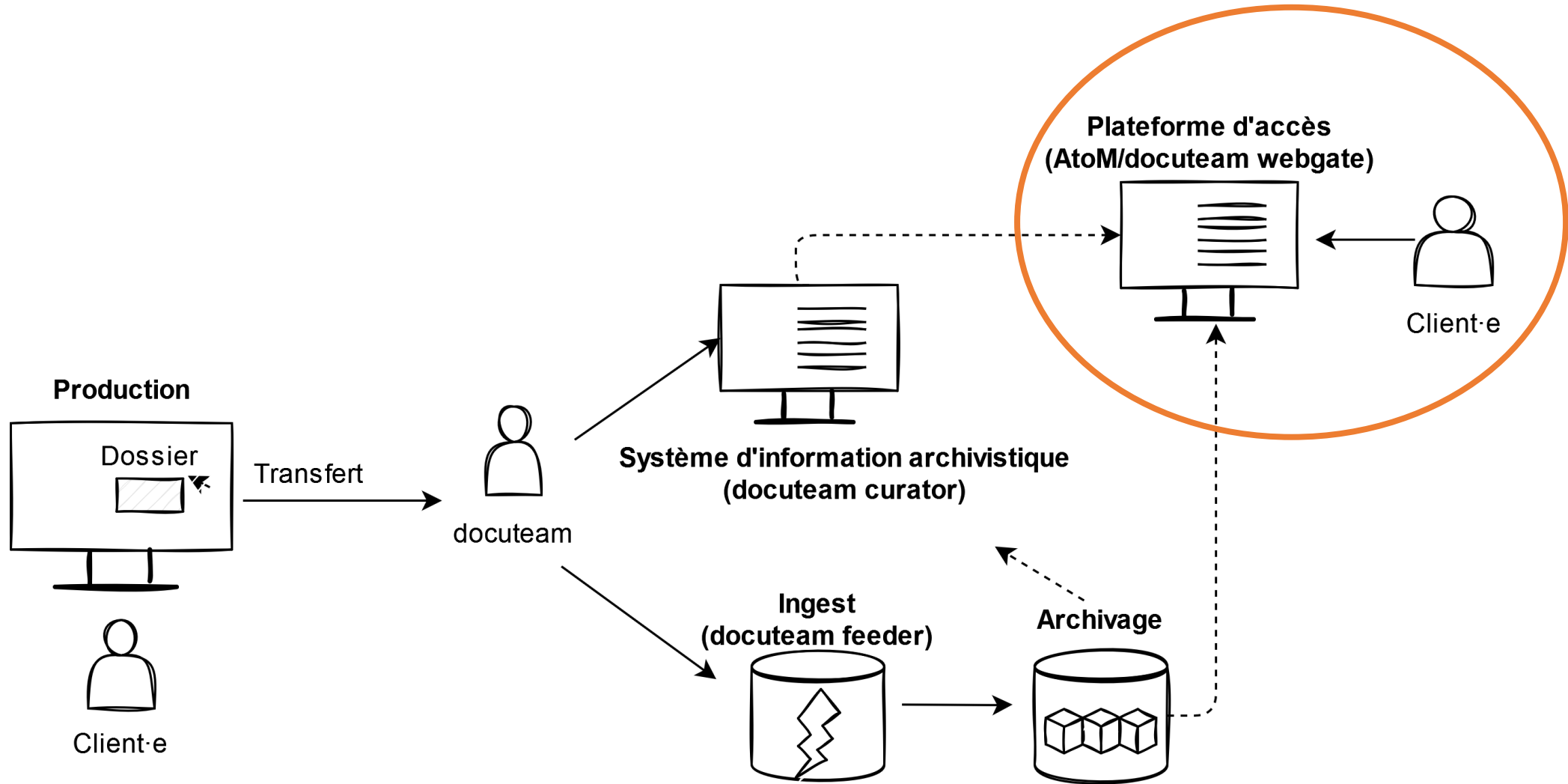
Objet numérique: CH-002188-1:52

Archives de la Ville du Lode - Les Brenets (dès 1352)

- Fonds d'archives communales (1839-2015)
- Fonds d'archives privées
- Dossiers stockés de façon temporaire / Préparation des versements
 - Archives de la Ville du Lode (versement de 2016)
 - BDE2016-01 Elimination 2016
 - BDE2017-01
 - BDE2017-02 Urbanisme: dossiers suspendus
 - BDE
 - FIN Service des finances
 - Grand livre des comptes 2015 (2015)
 - Grand livre des comptes 2016 (2016)
 - Grand livre des comptes 2017 (2017)
 - Grand livre des comptes 2018 (2018)
 - Grand livre des comptes 2019 (2019)
 - Grand livre des comptes 2020 (2020)
 - Grand livre des comptes 2021 (2021)
 - Grand livre des comptes 2022 (2022)
 - Grand livre des comptes 2023 (2023)
 - A1 - Grand livre bilan au 31.12.2023
 - A1 - Grand livre bilan au 31.12.2023_PRINT
 - A1 - Grand livre comptes au 31.12.2023
 - A1 - Grand livre comptes au 31.12.2023_PRINT
 - A1 - Grand livre investissements au 31.12.2023
 - A1 - Grand livre investissements au 31.12.2023_PRINT

Reprise des métadonnées descriptives
dans le système d'information archivistique

Accès aux archives



vendange| Accueil Langue ▾ Aide Version: 6.0.4


- Archives communales de Milvignes (1326-2013)
- ▼ M Fonds d'archives privés
- ▼ M.B Fonds iconographique de Bôle
- ▼ M.B/v.2019.16852 Photographies diverses de Bôle (Fin 19e siècle)
- M.B/v.2019.16852 Groupe de vendangeurs et vendangeuses (Fin du 19e siècle)**

Groupe de vendangeurs et vendangeuses (Fin du 19e siècle)

1. Identification

1.1 Référence	M.B/v.2019.16852
1.2 Titre	Groupe de vendangeurs et vendangeuses
1.3 Date(s)	Fin du 19e siècle
1.4 Niveau de description	Document
Objet numérique	CH-002058-7:21

4. Conditions d'accès et d'utilisation

4.2 Conditions de reproduction	Auteur : Anonyme
	Licence :  Domaine public
	Utilisation : Libre

5. Sources complémentaires

5.2 Lieu de conservation des copies	Tirage de la Commune de Milvignes numérisé en 2019, utilisé pour le calendrier 2020 et publié dans Wikimedia Commons
-------------------------------------	--

Objets numériques



M.B/v.2019.16852 924 KB

Collaboration avec d'autres institutions

Département
audiovisuel
(DAV) de la
Bibliothèque
de La Chaux-
de-Fonds



Joseph Aude et Cabrio Amandine, « Collecter, conserver et choisir au Département audiovisuel de la Bibliothèque de La Chaux-de-Fonds », *arbido* 2016 (3), 2016, pp. 9-11.

Merci !

Gilliane Kern

g.kern@docuteam.ch

Jan Krause

j.krause@docuteam.ch

Service intercommunal d'archivage

siar@docuteam.ch

www.siar.ch

docuteam SA

Av. de Grandson 48

CH-1400 Yverdon-les-Bains

Tél : +41 21 510 21 81

<https://www.docuteam.ch/>

